

PROCESO DE MATRICULACIÓN Y SUS ADICIONALES GAD CHAMBO

NOTA: La Jefatura de Matriculación maneja el sistema AXIS 4.0 de propiedad del órgano rector de la competencia ANT, sistema centralizado bajo la plataforma Cliente Servidor, el software es gestionado por el departamento de las TIC de la Agencia Nacional de Tránsito, con este antecedente, no es procedente implementar módulos para nuestras necesidades.

FECHA: 25/05/2022 9:20

Nro.	TIPO TRAMITE	DESCRIPCION	COMO ACCEDER A	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO INTERNO	COSTO	TIEMPO
1	INTERNO	EMISION DE MATRICULA POR PRIMERA VEZ	ATENCIÓN AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factura del vehículo</li> <li>- Boucher pago matricula y placa.</li> <li>- Cédula - Paleta de votación</li> <li>- Boucher pago Rodaje y Mantenimiento Vial</li> <li>- Certificado de improntas de Chasis y Motor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitud de servicio</li> <li>- Actualización de datos en el sistema AXIS</li> <li>- Notificación al solicitante la Aprobación de servicio</li> <li>- Generación de carta de pago (tasa)</li> <li>- Registro de pago en el Sistema</li> <li>- Envío para la Revisión Técnica Vehicular</li> <li>- Entrega de Informe o Certificado</li> </ul>		15min.
2	INTERNO	RENOVACION DE MATRICULA	ATENCIÓN AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Original del permiso de circulación.</li> <li>- Cédula - Paleta de votación</li> <li>- Boucher pago permiso circulación anual</li> <li>- Carta de pago de Rodaje</li> <li>- Carta de pago mantenimiento vial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitud de servicio</li> <li>- Actualización de datos en el sistema AXIS</li> <li>- Notificación al solicitante la Aprobación de servicio</li> <li>- Generación de carta de pago (tasa)</li> <li>- Registro de pago en el Sistema</li> <li>- Envío para la Revisión Técnica Vehicular</li> <li>- Entrega de Informe o Certificado</li> </ul>		15min.
3	INTERNO	DUPLICADO DE MATRICULA	ATENCIÓN AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Original del permiso de circulación</li> <li>- Cédula - Paleta de votación</li> <li>- Carta de pago de Duplicado De Matricula</li> </ul> <p>Por pérdida ingresa la denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitud de servicio</li> <li>- Actualización de datos en el sistema AXIS</li> <li>- Notificación al solicitante la Aprobación de servicio</li> <li>- Generación de carta de pago (tasa)</li> <li>- Registro de pago en el Sistema</li> <li>- Envío para la Revisión Técnica Vehicular</li> <li>- Entrega de matricula</li> </ul>		15min.
4	INTERNO	REVISION TECNICA	ATENCIÓN AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Que conste en el sistema Axis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estacionar el vehículo</li> </ul>		10min.
5	INTERNO	CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS	ATENCIÓN AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento respaldo de cambio</li> <li>- Certificado casa comercial para cambio</li> <li>- Carta de pago duplicado de Matrícula</li> <li>- Impronta de motor y Chasis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitud de servicio</li> <li>- Actualización de datos en el sistema AXIS</li> <li>- Notificación al solicitante la Aprobación de servicio</li> <li>- Generación de carta de pago (tasa)</li> <li>- Registro de pago en el Sistema</li> <li>- Envío para la Revisión Técnica Vehicular</li> <li>- Entrega de Informe o Certificado</li> </ul>		10min.
6	INTERNO	VERIFICACION DE CHASIS Y MOTOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la Matricula y el certificado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitud de servicio</li> <li>- Actualización de datos en el sistema AXIS</li> <li>- Notificación al solicitante la Aprobación de servicio</li> <li>- Generación de carta de pago (tasa)</li> <li>- Registro de pago en el Sistema</li> <li>- Envío para la Revisión Técnica Vehicular</li> <li>- Entrega de Informe o Certificado</li> </ul>		10min.
7	INTERNO	TRANSFERENCIA	ATENCIÓN AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Original del permiso de circulación</li> <li>- Original del la matricula.</li> <li>- Cédula - Paleta de votación</li> <li>- Boucher pago Transferencia de dominio</li> <li>- Verificar fechas de matricula y pago</li> <li>- Carta de pago mantenimiento vial</li> <li>- Certificado Único Vehicular</li> <li>- Carta de pago transferencia de dominio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitud de servicio</li> <li>- Actualización de datos en el sistema AXIS</li> <li>- Notificación al solicitante la Aprobación de servicio</li> <li>- Generación de carta de pago (tasa)</li> <li>- Registro de pago en el Sistema</li> <li>- Envío para la Revisión Técnica Vehicular</li> <li>- Revisión en la web.</li> </ul>		15min.
8	INTERNO	CAMBIO DE SERVICIO	ATENCIÓN AL CLIENTE	<p><b>Público particular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso de Operación</li> <li>- Ruc de la Compañía</li> <li>- Resolución de rehabilitación</li> </ul> <p><b>Particular a público.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso de Operación</li> <li>- Ruc de la operadora y del propietario</li> <li>- Certificado de ser socio</li> <li>- Nombramiento de Representante legal</li> <li>- Certificado e revisión técnica vehicular</li> <li>- Carta de pago cambio de servicio</li> <li>- Carta de pago Duplicado de matricula y duplicado de permiso de circulación anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitud de servicio</li> <li>- Actualización de datos en el sistema AXIS</li> <li>- Notificación al solicitante la Aprobación de servicio</li> <li>- Generación de carta de pago (tasa)</li> <li>- Registro de pago en el Sistema</li> <li>- Envío para la Revisión Técnica Vehicular</li> <li>- Entrega de Informe o Certificado</li> </ul>		15min.
9	INTERNO	BLOQUEO	ATENCIÓN AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por cambio de propietario:</li> <li>- Cedula y papeleta de votación</li> <li>- Documento habilitante copia de Matrícula</li> <li>- Documento motivado de auto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitud de servicio</li> <li>- Actualización de datos en el sistema AXIS</li> <li>- Notificación al solicitante la Aprobación de servicio</li> <li>- Generación de carta de pago (tasa)</li> <li>- Registro de pago en el Sistema</li> <li>- Entrega de Informe o Certificado.</li> </ul>		15Min.
10	INTERNO	DESBLOQUEO	ATENCIÓN AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cedula y papeleta de votación</li> <li>- Documento motivado de auto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitud de servicio</li> <li>- Actualización de datos en el sistema AXIS</li> <li>- Generación de carta de pago (tasa)</li> <li>- Validación de documentos</li> <li>- Notificación al solicitante la Aprobación de servicio</li> <li>- Registro de pago en el Sistema</li> <li>- Entrega de Informe o Certificado.</li> </ul>		10Min.



Firmado electrónicamente por:

JORGE RODOLFO  
ZABALA BARRAGAN