



Plan de trabajos planteados formalmente del Departamento Jurídico.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
--	--	--	---------------

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs			
Mejoramiento del Departamento Sindicatura	<p>1. Despacho de trámites de usuarios.</p> <p>2. Contacto directo con los usuarios.</p> <p>3. Revisión de Ordenanzas y Reglamentos.</p> <p>4. Coordinación con los demás departamentos del GAD Municipal de Chambo.</p> <p>5. Funcionamiento del Juzgado de Coactivas.</p> <p>6. Cartera vencida.</p>	<p>1.1 Agilidad en la entrega de documentos 100%</p> <p>1.2 Viabilizar los trámites paralizados en Sindicatura (95%).</p> <p>2.1 Explicación personalizada a los usuarios en el estado de los trámites. (100%).</p> <p>3.1 Actualización de las diferentes Ordenanzas para mejorar la calidad de vida de la población chambeña. (80%)</p> <p>3.2 Tener el fundamento legal para la aplicación del derecho al buen vivir de la población chambeña. (80%)</p> <p>4.1 Mejor fluidez de la información para los diversos trámites. (80%).</p> <p>5.1 Tener conocimiento de la cartera vencida. (40%).</p> <p>5.2 Socialización de las obligaciones que tienen los usuarios con el GAD Municipal de Chambo. (40%)</p> <p>6.1 Cobro de cartera vencida. (10%)</p>	