

Gráfico 105. Organigrama estructural del GADMunicipal de Chambo.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL GAD MUNICIPAL DE CHAMBO

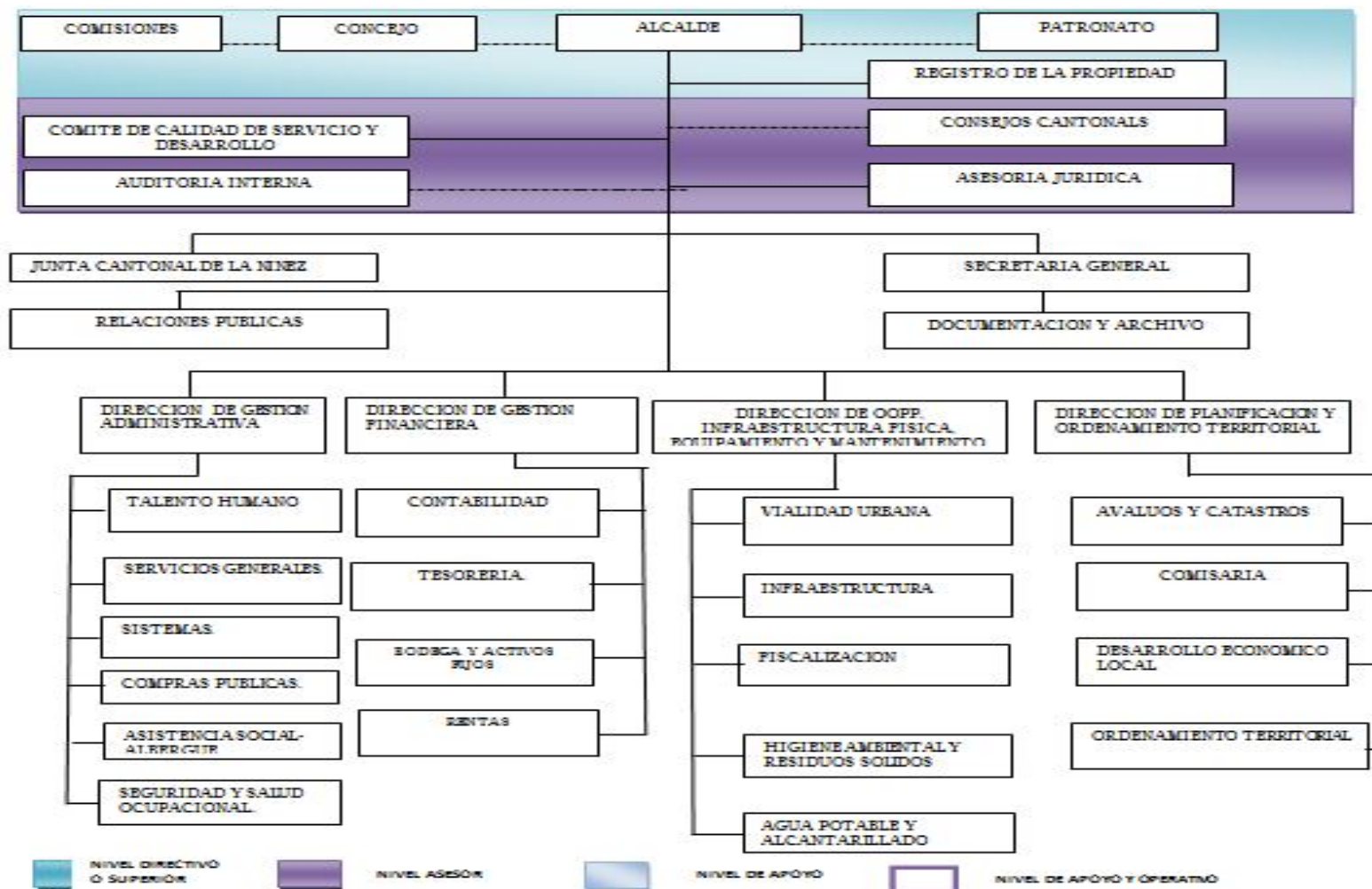
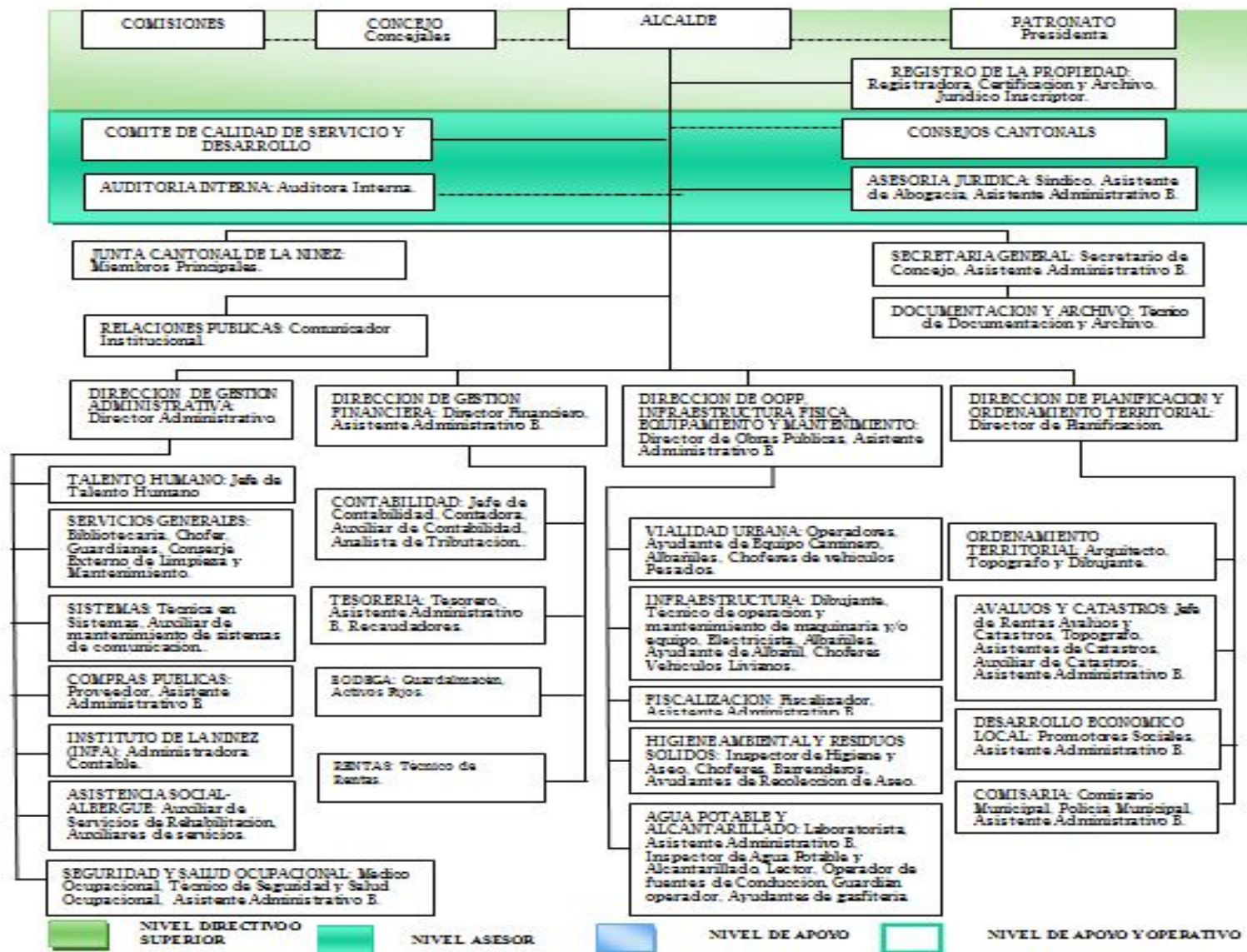


Gráfico 106. Organigrama de posición del GADMunicipal de Chambo.



1.6.9 TALENTO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD Y DE OTRAS INSTITUCIONES QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PLAN DE ORDENAMIENTO

Organigrama Estructural Actual El municipio cuenta en la actualidad con el siguiente organigrama Estructural

a.- Nivel Gobernante.-

DIRECCIÓN ESTRATEGICA: CONCEJO MUNICIPAL.-

Determina las políticas en la que se sustentarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos. Su competencia se traduce en los actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.

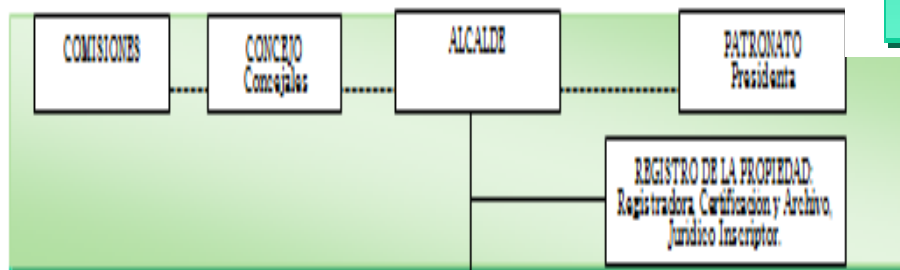
Está integrado por: El Concejo Municipal.

GESTION ESTRATEGICA: ALCALDE.-

Orienta y ejecuta la política trazada por el proceso legislativo, le compete tomar las decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su mando se cumplan. Es el encargado de coordinar y supervisar el cumplimiento de las diferentes acciones, servicios y productos.

Está integrado por: El Alcalde y Vice alcalde.

Gráfico 107. Estructura Orgánica del nivel Gobernante

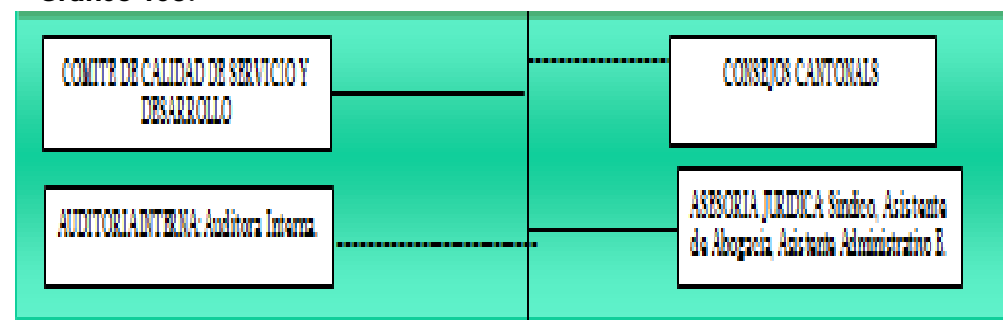


Fuente: GADMCH-Unidad Talento Humano
Elaboración: Equipo Técnico GAD Municipal, Oct.2014.

b.- Nivel Asesor:

Ayudan, asesoran o aconsejan en los demás procesos. Su relación es indirecta con respecto a los procesos operativos. Sus acciones se perfeccionan a través de un proceso Gobernante, quien podrá asumir, aprobar o modificar los proyectos, estudios o informes presentados por el Proceso Asesor.

Gráfico 108.



Fuente: GADMCH-Unidad Talento Humano Elaboración:
Equipo Técnico GAD Municipal, Oct.2014

a. Nivel de Operativo:

Es el que brinda asistencia técnica y administrativa de tipo complementario a todos los demás Procesos.

Estructura Orgánica del nivel operativo

a. Nivel Operativo :

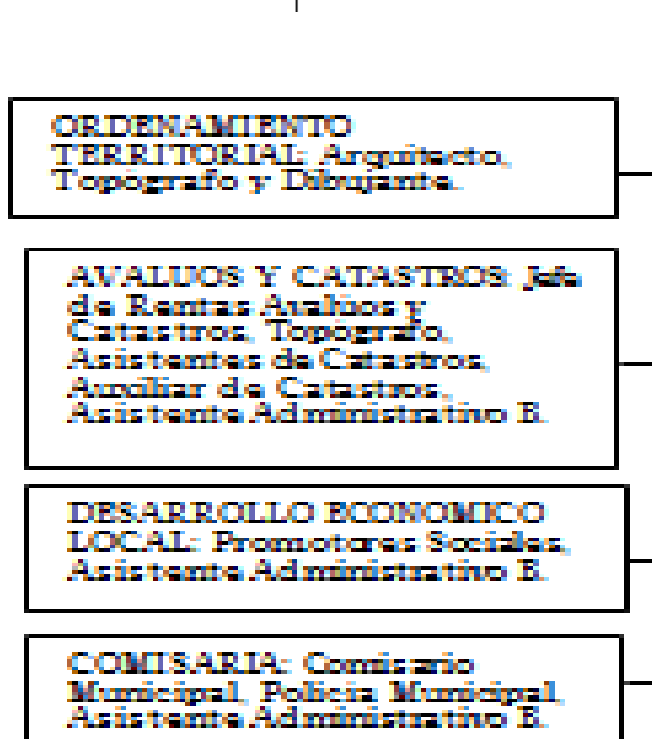
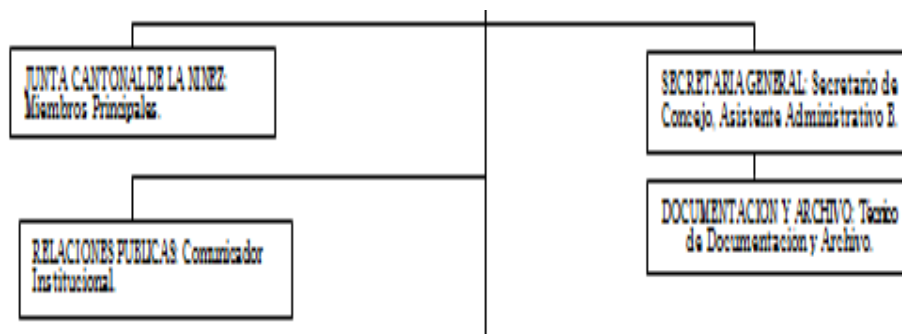
Es el encargado de la ejecución directa de las acciones de las diferentes gerencias de productos y de servicios hacia el cliente; encargado de cumplir directamente con los objetivos y finalidades del GAD Municipal de Chambo; ejecuta los planes,

programas, proyectos y demás políticas y decisiones del Proceso Gobernante. Los productos y servicios que entrega al cliente, con el uso eficiente de recursos al más bajo costo y forman parte del proceso agregado de valor.

Planificación.- Formular el plan de desarrollo cantonal y ordenamiento territorial e implementar en concordancia con las políticas del Sistema Nacional de Planificación y los Planes Estratégico y Operativo Anual Institucional.

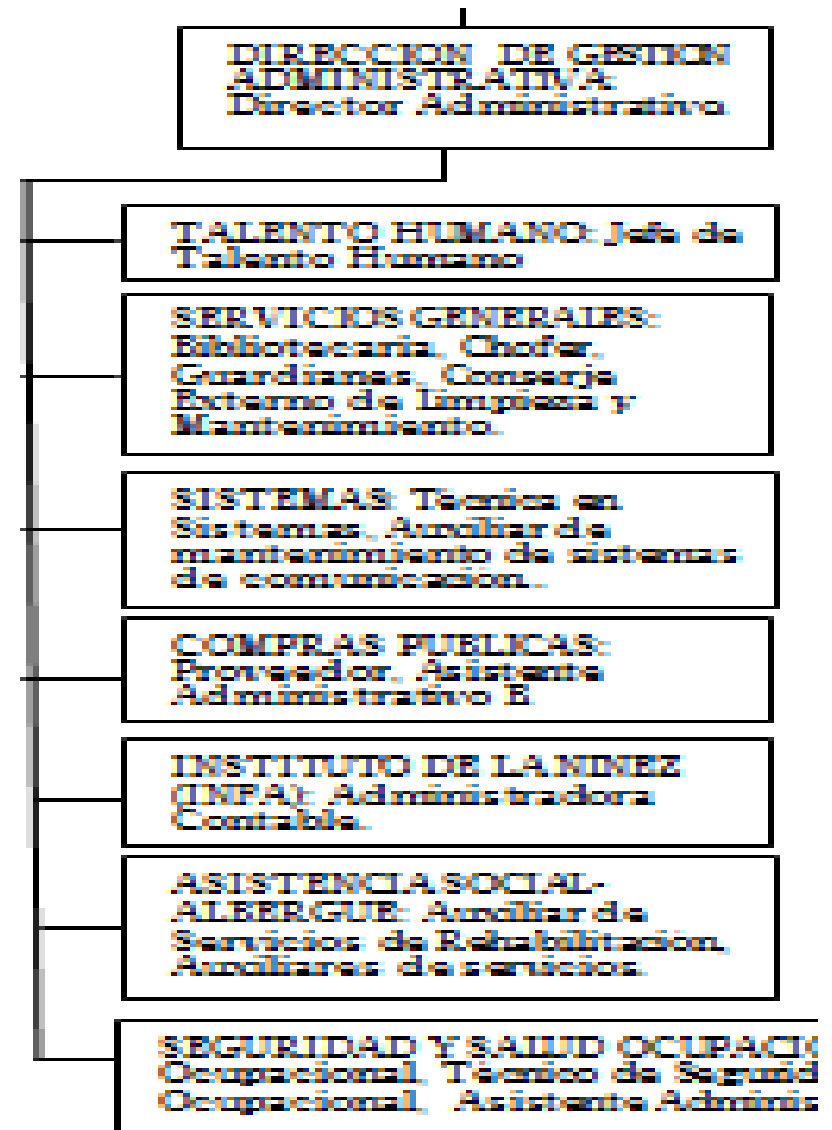
Fuente: GADMCH-Unidad Talento Humano

Elaboración: Equipo Técnico GAD Municipal, Oct.2014



b. Organigrama Estructural de la Dirección Administrativa y Recursos Humanos

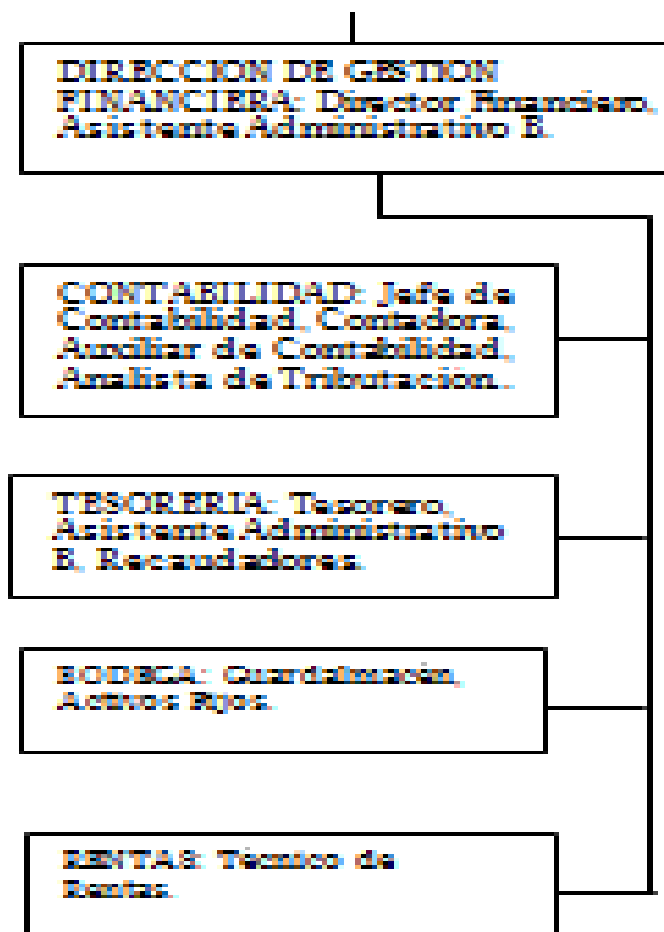
Planificar, dirigir y controlar la organización administrativa y del talento humano su funcionalidad, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todos los procesos y subprocesos institucional



Organigrama Estructural de la Dirección Financiera:

Formular e implementar controles financiero, sujetas a las disposiciones legales vigentes, y; prestar asesoramiento en materia financiera y tributaria en las diferentes instancias institucionales, facilitar la operatividad de los procesos y procedimientos, mediante la ejecución de labores administrativas financieras de apoyo a la gestión institucional.

Recaudar los ingresos y efectuar los pagos con eficiencia, logrando el equilibrio financiero de mayor rentabilidad de los recursos.

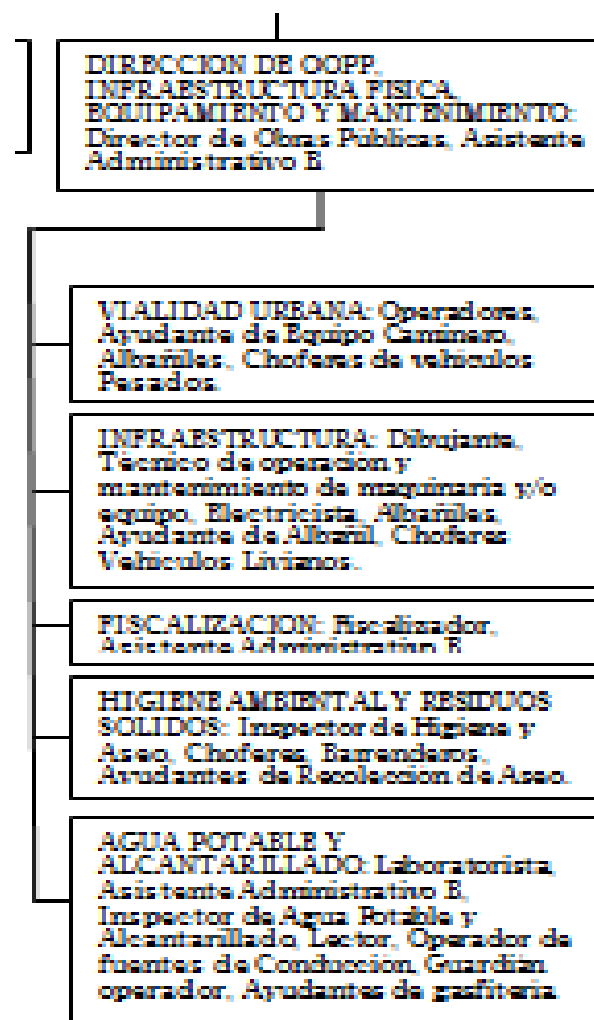


Fuente: GADMCH-Unidad Talento Humano

Elaboración: Equipo Técnico GAD Municipal, Oct. 2014.

c. Organigrama Estructural de la Dirección de Obras Públicas:

Ejecutar, mantener y fiscalizar la obra pública municipal, aplicando normas técnicas de calidad, de conformidad con la legislación vigente y la planificación del GAD municipal, contribuyendo al bienestar y desarrollo del cantón.



Fuente: GADMCH-Unidad Talento Humano
Elaboración: Equipo Técnico GAD Municipal, Oct.2014

1.6.10 ANÁLISIS FINANCIERO

Tabla 157. Cuadro comparativo de Ingresos y Egresos

DENOMINACION	AÑO			
	2010	2011	2012	2013
Ingresos	3728935,15	3849707,1	4169713,3	4372768
Egresos	3729016,15	3849697,1	4169713,3	4372768
Superávit/Déficit	-81	10	0	0

Fuente: GADMCH-Unidad Talento Humano
Elaboración: Equipo Técnico GAD Municipal, Oct.2014

Gráfico 109



Como se puede observar en la tabla los ingresos del GADM Chambo desde el año 2010 se va incrementando en un 4,6%, comparado el año 2012 y 2013, esto quiere decir que de acuerdo al ingreso es el egreso.

El GADM CHAMBO cuenta con la siguiente Distribución del Financiamiento Ingresos y Gastos del Presupuesto para el Ejercicio Económico del año 2014.

Tabla 158. Finanzas GADM-CHAMBO

%	RUBROS	VALOR \$	RUBRO	VALOR TOTAL \$	%
27,48%	INGRESOS CORRIENTES	1,117,800.13	TOTAL GASTOS CORRIENTE	904,330.73	22.31%
72,42%	INGRESOS POR TRANSFERENCIA Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	2,935,330.85	TOTAL GASTOS DE INVERSION	2,690,806.12	66.39%
			TOTAL GASTOS DE CAPITAL	355,857.79	8.78%
			TOTAL GASTOS DE CAPITAL	102,136.34	2.52%
	TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS	4,053,130.98	TOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS	4,053,130.98	
	SUPERAVIT O DEFICIT- PROYECTO PRESUPUESTADO AÑO 2014			0.000	

El análisis de las finanzas municipales se ha realizado en base a la información proporcionada por la Dirección Financiera del GAD M. CHAMBO relacionada con el estado de la situación financiera en el año 2014.

Capacidad de manejo presupuestario trata de medir la sostenibilidad fiscal al examinar la ejecución del gasto respecto a los ingresos obtenidos en cada periodo fiscal.

Hay que reconocer que los procesos de descentralización transfieren nuevas competencias en los Gobiernos Seccionales lo que en la práctica significa la creación de nuevos departamentos y puestos de trabajo para atender las obligaciones contraídas; sin embargo se debe buscar el personal idóneo de acuerdo a las nuevas funciones y a los perfiles profesionales requeridos.

En la revisión realizada a la composición de los gastos de inversión vemos que los rubros más importantes se destinan a personal, bienes y servicios y para la obra pública. La política de inversión municipal debería incluir los gastos de personal dentro de los gastos de inversión pues distraen los escasos recursos disponibles para la construcción de infraestructura y bienes de capital en el pago de sueldos y salarios de la administración municipal

Tabla 159. RESUMEN DE INGRESOS - GASTOS Y ASIGNACION % DEL PRESUPUESTO POR FUNCIONES PARA EL AÑO 2014.

DETALLE	VALOR	ASIGNACION %
INGRESOS		
INGRESOS AÑO 2014.	4,053,130.98	100.00%
Impuestos	159,160.00	3.93%
Tasas y contribuciones	134,092.00	3.31%
Venta de bienes o servicios	74,000.00	1.83%
Rentas de Inversiones y multas	84,856.28	2.09%
Transferencia y donaciones corrientes	647,326.54	15.97%
Otros Ingresos	18,365.31	0.45%
Recuperación de inversiones	748.21	0.02%
Transferencia y donaciones de Capital	1887,821.04	46.58%
Saldos Disponibles	491,186.40	12.12%
Cuentas Pendientes por cobrar	491,186.40	13.71%
GASTOS		
GASTOS AÑO 2014	4,053,130.98	100%
AREA I- Servicio generales	874,198.11	21.57%
AREA II- Servicios Sociales	270,803.20	6.68%
AREA III- Servicios Comunales	2,818,863.56	69.55%
AREA IV- Servicios Inclasificables	89,266.11	2.20%

Fuente.- Dirección Financiera GADMCHAMBO

1.6.11 RECURSO TECNOLÓGICO

El municipio de Chambo cuenta con una Unidad de Sistemas y tecnología (SOFTWARE y HARDWARE), el cual

se encuentra dirigido por el Técnico en Sistemas, se encuentra subdividida de la siguiente forma:

- ✓ Área de Jefatura: 1 personal, a cargo Técnico en Sistemas.
- ✓ Área de Mantenimiento de Equipos y Redes: 1 Auxiliar de mantenimiento

Aplicaciones actuales que cuenta el municipio

Mensajería y Colaboración

EL municipio cuenta con las siguientes aplicaciones:

- ✓ Cuenta con un Servidor de correo electrónico ZIMBRA Y EL PORTAL WEB MUNICIPAL **www.gobiernodechambo.gob.ec**, por lo tanto el Municipio cuenta con un correo corporativo, el cual es utilizado por todo el personal del mismo.
- ✓ Cuentan con servicio de mensajería, se utiliza el servicio: Quipux, FAX, Correo electrónico, MSN Messenger, Internet línea abierta con red cableada e inalámbrica, Oficios internos, Sistemas Institucionales etc.; por donde se comunican en gran parte el personal de forma interna.

SISTEMA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Modo de funcionamiento: SISTEMAS CLIENTE-SERVIDOR

En el área de finanzas y administración, el municipio cuenta con una aplicativo contable denominado **SIGAME**, donde se

puede obtener la información relevante: Contratos, Obras, Adquisición de Bienes, situación financiera real de la Institución, el cual cuenta con los siguientes servicios:

SISTEMA FINANCIERO:

- ✓ CONTABILIDAD: Registros de Asientos Contables y estados financieros.
- ✓ PRESUPUESTO: Ejecución y Evaluación Presupuestaria de Ingresos y Gastos.
- ✓ ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR Y COBRAR
- ✓ ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS
- ✓ ADMINISTRACIÓN Y COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
- ✓ TESORERIA : Control Bancario , Pagos y transferencias
- ✓ ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANO.

SISTEMA CATASTRAL:

- CATASTRO URBANO RURAL Y PATENTES
- EMISIÓN DE RUBROS: TASAS TRIBUTARIAS, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, ALCABALAS, CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS, IMPUESTOS.

En el área gerencial cuenta con un servicio de información, el cual se utiliza el **SISTEMA CATASTRAL**, donde se puede obtener la información relevante: de Predios urbano rurales y patentes, aprobación de planos, transferencias de dominios, montos, actividades económicas, turismo, etc. **sistema que no está actualizado con forme a catastro actual.** Pero se puede indicar que se tiene información catastral a nivel rural el 90% y a nivel urbano el 95%.

SISTEMA GCS SISTEMA DE GESTIÓN COMERCIALIZACIÓN

Tabla 160. EQUIPOS INFORMÁTICOS

NOMBRE	NRO. EQUIPOS CON LICENCIA	NRO. EQUIPOS SIN LICENCIA
ANTERIORES		
Windows xp	3	9
Windows vista		
Windows 7	57	
Windows 8		
gnu/ Linux		
Mac os		

AÑOS	PCS	LAPTOPS	IMPRESORAS
ANTERIORES	9	3	12
2010	11	3	1
2011	12	9	5
2012	8	4	6
2013	5	3	4
2014	2	0	0
SUBTOTAL	47	22	28
TOTAL	69		28

Fuente: Unidad de Sistemas GADM- Chambo.

Tabla 161. SISTEMAS OPERATIVOS

TIPO (RACK/TORRE)	SISTEMA OPERATIVO	TIENE LICENCIA SI/NO		MARCA	MODELO	CAPACIDAD EN DISCO (STORAGE)	MECANISMOS DE RESPALDO	AÑO ADQUISICIÓN	SERVICIOS				
		SI	NO						CORREO	BASE DE DATOS	DIRECTORIO O ACTIVO	APLICACIONES WEB	OTROS
Rack	Open Suse			HP Proliant	DL380 G7	1 Terabyte	Backups automáticos y manual	2011	x				
Rack	Sql Sever	x		HP Proliant	DL380 G7	500 GB		2011		x			
Torre	Sql Sever	x		HP Proliant	ML 370	240 GB		2007		x			

Fuente: Unidad de Sistemas GADM- Chambo.

SISTEMAS EN LINEA:

- SISTEMA DE PAGO DEL BANCO CENTRAL (TRANSFERENCIAS)

- SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (Adquisición de Bienes y Servicios)
- SISTEMA DEL MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES
- SISTEMA DEL IESS
- SISTEMA DEL SRI
- SISTEMA DE UAF
- SISTEMA SINE
- SISTEMA DEL SIGEF
- INFRAESTRUCTURA

Tabla 162. Matriz para la identificación de los principales componentes de un sistema de información local.

COMPONENTES BÁSICOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LOCAL	VERIFICACIÓN (SI /NO / PARCIALMENTE)	OBSERVACIÓN
Sub sistema financiero contable.	SI	El sistema funciona adecuadamente; pero es susceptible a cambios, conforme dictamine el Ministerio de Economía y Finanzas.
Subsistema de recaudación (impuesto predial, alcabalas, patentes, etc.)	SI	Actualizar las tablas o bases del sistema informático conforme a las ordenanzas vigentes, establecidas, No se cuenta con un catastro multifinanciero actualizado ni depurado,
Subsistema de catastro (lotes, construcciones, valoración, etc)	PARCIALMENTE	No se cuenta con un sistema de valoración de las construcciones por método de reposición sino por el método de tipología; no constar con un catastro actualizado y digitalizado. Potencialidades: las variables valor base, tipologías de construcción, coeficientes de cálculo, valor de emisión y rebajas puede ser actualizado por años. Valoración individual de predios rural considerando las 8 clases de suelo. Base de datos centralizados con niveles de acceso y seguridad por usuarios.

Subsistema de ordenamiento territorial urbano (Plan urbano, plan especial, plan parcial, determinantes de uso y construcción)	PARCIALMENTE	No se cuenta con ordenanzas parciales específicas para aplicación de los planes
Subsistema de trámites ciudadanos (permisos de construcción, licencia urbanística, ficha predial, etc.)	NO	<ul style="list-style-type: none"> No se cuenta con sistema informático centralizado e integral de emisión de cartas para: permisos de construcción, líneas de fábrica, plan regulador, permiso de varios, certificación de ejes vías. No existe ordenanzas parciales específicas para aplicación de los planes de Ordenamiento territorial, Uso y ocupación del Suelo, ejes viales, delimitación del área urbana
Subsistema recreación y deportes	NO	<ul style="list-style-type: none"> No existe espacios públicos destinados a recreación activa ni pasiva adecuados
Subsistema: Imagen urbana y Turismo	No	<ul style="list-style-type: none"> Falta de promoción turística Decrecimiento del Sector económico y explotación natural Irregularidad en el sistema vial Afectación del espacio público
Subsistema de Uso y Ocupación del Suelo	NO	<ul style="list-style-type: none"> Deficiencia en los Planes de desarrollo y Ordenamiento Territorial. Mezclas de uso de suelo Desorden crecimiento
Subsistema: Desarrollo, infraestructura y equipamiento social Subtema: Educación Programa: Educación y Cultura <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo social de la familia Erradicación del trabajo infantil Atención en el hogar y comunidad a personas con discapacidad Programa de líderes comunitarios proyecto pro-niño. Atención al adulto mayor (centro gerontológico Municipal) Asistencia Médico Municipal 	SI	CUMPLE CON LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS.

Subsistemas : de Servicios Públicos	PARCIALMENTE	<ul style="list-style-type: none"> Deficiencia en la dotación de servicios básicos
Subsistema Talento Humano	NO	<ul style="list-style-type: none"> INGERENCIA POLITICA, NO CUMPLIR CON LAS ORDENANZAS NI RESOLUCIONES VIGENTES, NO SE REALIZA UNA VALORACIÓN PUESTOS en base al manual de funciones.

En base a la tabla del anexo "Preguntas orientadoras para análisis de problemas y potencialidades", se analiza las potencialidades y problemas para el componente político institucional y de participación ciudadana, el resultado de este análisis se presenta en una matriz.

Tabla 163. Matriz para priorización de potencialidades y problemas

POLÍTICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Variables	Potencialidades	Problemas
Instrumentos de planificación y ordenamiento territorial	<ul style="list-style-type: none"> Ordenanza de Expedición y vigencia del Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Chambo. Ley de creación del Cantón Chambo Ordenanza de límites Urbanos, cabecera cantonal, cabecera de las parroquias y centros poblados. Perímetro urbano Ordenanzas que Regula las urbanizaciones, lotizaciones, y fraccionamiento de predios Urbanos y rurales en I Cantón Chambo. Ordenanza sustitutiva para la incorporación, organización, administración y funcionamiento del registro de la propiedad y mercantil Municipal del cantón chambo. Reforma a la ordenanza municipal que norma los excedentes o diferencias de áreas, y la venta y/ o enajenación de terreno de la zona urbana y rural del GADM-CHAMBO producto de errores de medición cuyas escrituras difieren con a la realidad física de campo. Plano de valor de la tierra urbano rural Ordenanza que regula la determinación y administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos para el bienio 2014-2015 Ordenanza de creación de la unidad municipal de tránsito transporte terrestre y seguridad Vial. Ordenanza de creación y administración del terminal terrestre 	<ul style="list-style-type: none"> No CONTAR CON legislación , ordenanzas parciales y/o resoluciones DE APLICACIÓN DEL PLAN: Ordenanza de uso y ocupación del suelo. Ordenanza de aprobación de ejes viales del área urbana, Norma de arquitectura y urbanismo. Ordenanza que Regule el control de edificación y construcciones, Ordenanza de aplicación del plan de movilidad. <ul style="list-style-type: none"> Catastro Multifinalitario Urbano Rural desactualizado. No contar con un geo de esta base No existe cartografía actualizada Recursos INSUFICIENTES , Talento humano calificado y capacitado No se cuenta con una ordenanza de funcionamiento del cementerio municipal Catastro de bienes municipales depurado Cumplimiento de forma parcial de las ordenanzas en general. Desinterés o falta de voluntad política en Administraciones anteriores. Legislación que regule los actos públicos, desfiles, comparsas, actos funerarios, fiestas religiosas, etc. No se cuenta con un plan de medios de comunicación No se cuenta con una ordenanza que disponga la construcción de cerramientos en predios privados. El crecimiento urbano del Cantón chambo ha sido anárquico,

POLÍTICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Variables	Potencialidades	Problemas
	<ul style="list-style-type: none"> • Plano base del cantón Chambo • Fotografía área ORTOFOTO escala 1: 5000 • Planos de deslinde predial urbano. • Ordenanza que reglamenta la administración y control de vía pública. • Ordenanza de patentes • Ordenanza que regula la administración de cementerio municipal. • Catastro del cementerio municipal 	<p>desordenado y sin planificación urbana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se ha determinado prioridades de inversión social del presupuesto. • Desvinculación entre las comunidades y el gobierno local.
Mapeo de actores públicos, privados, sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"> • Alianzas estratégicas con varios sectores: Sociedad civil Comerciantes, transportistas ligas barriales, hermandades. ETC. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se ha realizado una actualización de los actores locales. • No existe participación ciudadana masiva
Estructura y capacidades del GAD Y TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> • CONTAR CON UN MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS APROBADO BAJO RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°SCMCH-101-2013 • Experiencia del talento humano 	<ul style="list-style-type: none"> • INGERENCIA POLITICA EN LA ASIGNACIÓN DE PUESTOS administraciones anteriores. • INCUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS Y/O RESOLUCIONES VIGENTES, • NO SE CUENTA CON UN ESTUDIO DE VALORACIÓN PUESTOS en base al manual de funciones actualizado • TALENTO HUMANO SIN PERFIL DE ACUERDO AL PUESTO , • Tecnología, equipos e insumos inadecuados • Presupuesto insuficiente, • infraestructura inadecuada e insuficiente, hacinamiento • bajas remuneraciones • No se cuenta con capacitación técnica. • No existe una ventanilla de atención ciudadana y atención al cliente • Personal insuficiente a nivel operativo y de control.
Análisis y sistematización de experiencias sobre planificación y ordenamiento territorial	<ul style="list-style-type: none"> • Personal dispuesto a aprender nuevas experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal con tiempo insuficiente para asistir a las convocatorias del GADMCH.



ARBOL DE PROBLEMAS COMPONENTE POLITICO-INSTITUCIONAL

