

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio: (deberá detallar el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Oficina y dependencia que ofrece el servicio para dirigir la ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	remitencia de ciudadanía que accederá al servicio en el último año	remitencia de ciudadanía que accederá al servicio en el último año	Porcentaje de satisfacción con el uso del servicio
1	VERIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA CLAVE CATASTRAL	Verificación de linderos, superficie, nombres	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al de la solicitud (Art. 9 de la LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que ha escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad de la institución la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica				
2	ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, LÍMITE Y NÚMEROS (AREAS, NOMBRES, CÉDULAS, RECLASIFICACIÓN DE CARACTERÍSTICAS DEL LOTE, DIRECCIÓN)	Se ingresa, actualiza o agrega la información técnica correspondiente a los datos del predio.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al de la solicitud (Art. 9 de la LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que ha escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad de la institución la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica				
3	INGRESO A CATASTRO	Se genera el predio del bien inmueble emitido de acuerdo a documentos habilitantes, que no cambian en el sistema catastral	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al de la solicitud (Art. 9 de la LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que ha escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad de la institución la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica				
4	INGRESO SUBDIVISIONES URBANO Y RURAL	Ingresa lote, sección, de acuerdo a la resolución administrativa emitida por planificación y gestión	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al de la solicitud (Art. 9 de la LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que ha escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad de la institución la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica				
5	INGRESO DE COSTURACIONES	Se ingresa, actualiza o agrega la información técnica correspondiente a los datos de la construcción del bien inmueble	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al de la solicitud (Art. 9 de la LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que ha escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad de la institución la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica				
6	INGRESO A SISTEMA POR ADJUDICACIÓN DE SUBSECTORES DE TIERRAS	Se genera el predio del bien inmueble adjudicado por el sistema de tierras y reforma agraria	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al de la solicitud (Art. 9 de la LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que ha escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad de la institución la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica	750	750		
7	INFORME POR BAJA Y ELIMINACIÓN DE PREDIOS	Identificación de predio y egreso de predio duplicado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al de la solicitud (Art. 9 de la LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que ha escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad de la institución la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica				
8	CERTIFICADO DE AVALOS PREDIALES	Título otorgado para como requisito para transacciones de bienes raíces, efectiva, donaciones, hipotecas, herencias	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al de la solicitud (Art. 9 de la LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que ha escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad de la institución la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica				
9	REVALUACIÓN DE PREDIOS POR SOLICITUD	Revisión, análisis, ratificación y actualización de la determinación del valor de un bien inmueble (uso, área, tipo de predio)	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al de la solicitud (Art. 9 de la LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad de la institución la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica				

10	CERTIFICACION PREDIAL PARA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	Es documento que a certifica la jurisdicción, o propiedad	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prorroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según la respuesta que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública lega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al Área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad por la firma de la respuesta a la que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrada de la comunicación con la respuesta a la solicitud.</p>	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastros	037910172 Ext 25	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/index.php?catastro	Si	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica
11	UNIFICACIÓN DE CLAVES	Para asignar una sola clave catastral, a varios lotes que están juntos, una vez legalizado	<p>1. Entrar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prorroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según la respuesta que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública lega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al Área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad por la firma de la respuesta a la que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrada de la comunicación con la respuesta a la solicitud.</p>	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastros	037910172 Ext 25	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/index.php?catastro	Si	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica
12	INFORMES DE EXEDENTES	Es un informe que determina la diferencia en metros entre la plomífera y la escritura	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prorroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según la respuesta que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).</p>	<p>1. Solicitud de expediente con reconocimiento de firma</p> <p>2. Copia del certificado de Gravamen actualizado</p> <p>3. Planos de levantamiento geodinámico georeferenciado impreso y digital, coordinadas WGS84</p> <p>4. Copia de cedula del dueño del predio, posesión efectiva o prorroga</p> <p>5. Copia de la ultima carta de pago</p>	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastros	037910172 Ext 25	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/index.php?catastro	Si	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica 20 20
13	INFORMES DE VIABILIDAD Y DIFERENCIA DE ÁREA	Es documento que se determina la diferencia de dominios, posiciones efectivas, sub división	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prorroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según la respuesta que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública lega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al Área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad por la firma de la respuesta a la que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrada de la comunicación con la respuesta a la solicitud.</p>	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastros	037910172 Ext 25	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/index.php?catastro	Si	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica 95 95
14	INSCRIPCIÓN DE PREDIOS EN ARRIENDAMIENTO	Fixación de canon de arrendamiento de propiedades particulares, destinadas para este fin	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prorroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según la respuesta que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).</p>	<p>1. Copia de cedula y papelería de la persona</p> <p>2. Solicitud de inscripción de predios en arrendamiento de la ultima carta de pago</p> <p>3. Certificado de no adeuda</p>	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastros	037910172 Ext 25	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/index.php?catastro	Si	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica 10 10
15	INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN CAMPO	Verificación en sitio de las características del lote	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prorroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según la respuesta que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública lega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al Área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad por la firma de la respuesta a la que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrada de la comunicación con la respuesta a la solicitud.</p>	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Catastros	037910172 Ext 25	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/index.php?catastro	Si	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_catastro.pdf	No Aplica 100 100
16	DICTAMEN DE LA PATENTE MUNICIPAL		<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prorroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según la respuesta que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).</p>	<p>1. Permiso de uso de suelo</p> <p>2. Permiso del cuerpo de bomberos de funcionamiento</p> <p>3. Copia del pago del impacto ambiental que demuestra la actividad</p> <p>4. Copia del contrato de arrendamiento que demuestra que la actividad se encuentra en proceso</p> <p>5. Copia de cedula, Ruc o Rta</p> <p>6. En caso de llevar</p> <p>7. En caso de ser artesano</p> <p>8. Certificado de no adeuda</p>	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Renta	037910172 Ext 25	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/index.php?renta	Si	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/images/PATENTE_MUNICIPAL.pdf	No Aplica 5 20
17			<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prorroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según la respuesta que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública lega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al Área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad por la firma de la respuesta a la que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrada de la comunicación con la respuesta a la solicitud.</p>	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Bantay	037910172 Ext 25	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/index.php?bantay	Si	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_bantay.pdf	No Aplica 150
PAGO DEL RODAJE														
18	INSCRIPCION DE ARRIENDAMIENTO		<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prorroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según la respuesta que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).</p>	<p>1. Copia del pago del predio</p> <p>2. Certificado de no adeuda</p>	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Renta	037910172 Ext 25	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/index.php?renta	Si	http://www.poblenodechimbo.gob.ec/chambo/images/PROCESOS_renta.pdf	No Aplica 5 5

80 %

28	SENTENCIAS DE PRESCRIPCION	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en linea o retiro en oficina)</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante</p>	08:00 a 12:30 y 17:00	13:30 a	Gratis	15 días	Ciudadana en general	Registro de la Propiedad	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/SENTENCIA.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/SENTENCIA.pdf	No Aplica	1	1
29	ADJUDICACIONES DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en linea o retiro en oficina)</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante</p>	<p>08:00 a 12:30 y 17:00</p> <p>13:30 a</p>	13:30 a	Gratis	15 días	Ciudadana en general	Registro de la Propiedad	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/ADJUDICACIONES.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/ADJUDICACIONES.pdf	No Aplica	30	30
30	CERTIFICADO DE BIENES	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en linea o retiro en oficina)</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante</p>	<p>08:00 a 12:30 y 17:00</p> <p>13:30 a</p>	13:30 a	Gratis	15 días	Ciudadana en general	Registro de la Propiedad	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/CERTIFICADO_BIENES.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/CERTIFICADO_BIENES.pdf	No Aplica	10	10
31	SUSCRIPCION DE UN CONTRATO DE OBRA PÚBLICA	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en linea o retiro en oficina)</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante</p>	<p>08:00 a 12:30 y 17:00</p> <p>13:30 a</p>	13:30 a	Gratis	15 días	Ciudadana en general	Sindicatura	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/sindicatura.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/sindicatura.pdf	No Aplica	3	3
32	SUSCRIPCION DE UN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES MUNICIPALES	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en linea o retiro en oficina)</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante</p>	<p>08:00 a 12:30 y 17:00</p> <p>13:30 a</p>	13:30 a	Gratis	15 días	Ciudadana en general	Sindicatura	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/contrato_arrendamiento.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/contrato_arrendamiento.pdf	No Aplica	2	2
33	CONVENIOS	<p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico</p> <p>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)</p> <p>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en linea o retiro en oficina)</p>	<p>1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.</p> <p>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud que haya delegado oficialmente.</p> <p>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante</p>	<p>08:00 a 12:30 y 17:00</p> <p>13:30 a</p>	13:30 a	Gratis	15 días	Ciudadana en general	Sindicatura	032910172 Ext 25	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/contrato_arrendamiento.pdf	Si	http://www.gobiernodechambo.gob.ec/chambo/images/contrato_arrendamiento.pdf	No Aplica	2	2

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL d):	Ing. Ramiro Ponce
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ramiroponce@chambo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032910172 Ext 32