

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas que ofrecen el servicio	Dirección y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanas que accedieron al servicio en el último	Número de ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	VERIFICACION E IDENTIFICACION DE LA CLAVE CATASTRAL	Verificación de linderos, superficies, nombres	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 7 de la LOTAIP (0 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio online o retiró en oficina)	Para acceder a catras los de: 1. Copia de la Ciudad 2. Copia de la Carta de pago	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	Si	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	No Aplica				
2	ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA (AREAS, NOMBRES, SENCILLAS, RECTIFICACION DE CARACTERISTICAS DEL LOTE, DIRECCION)	Se ingresa, actualiza o registra la información técnica correspondiente a los datos de la propiedad	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 7 de la LOTAIP (0 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio online o retiró en oficina)	Copia de la cédula solicitada por cambio de nombre y rectificación de superficie, nombre, características del lote y/o de la propiedad. Plano georeferenciado impreso digital, coordenadas WGS84 firmada por profesional calificado en el GAD CHAMBO	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	Si	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	No Aplica				
3	INGRESO A CATASTRO	Seguira el procedimiento inmueble o documento habilitados, que no contienen en el sistema catastral	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 7 de la LOTAIP (0 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio online o retiró en oficina)	Copia de la cédula Copia del certificado de gravamen actualizado Plano georeferenciado impreso digital, coordenadas WGS84 firmada por profesional calificado en el GAD CHAMBO Copia de la última carta de pago Copia catastral para ingreso y egreso	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	Si	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	No Aplica				
4	INGRESO SUBDIVISIONES URBANO Y RURAL	Ingreso de lotes individuales, de acuerdo a la resolución administrativa emitida por planificación y aprobada en consejo cantonal	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 7 de la LOTAIP (0 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio online o retiró en oficina)	Copia de la resolución administrativa aprobada Planimetría de subdivisión aprobada Copia de la última carta de pago Copia catastral para ingreso y egreso	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	Si	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	No Aplica				
5	INGRESO DE CONSTRUCCIONES	Se ingresa, actualiza o registra la información técnica correspondiente a los datos de la construcción del bien inmueble	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 7 de la LOTAIP (0 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio online o retiró en oficina)	Plano georeferenciado impreso digital, coordenadas WGS84 firmada por profesional calificado en el GAD CHAMBO en el que se especifiquen las áreas y características de las construcciones Copia de la última carta de pago Copia del certificado de gravamen actualizado Copia catastral para ingreso y egreso Copia Técnica de inspección rural o urbana	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	Si	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	No Aplica				
6	INGRESO A SISTEMA POR ADJUDICACION DE SUBSECRETARIA DE TIERRAS	Seguira el procedimiento inmueble adjudicado por el MUCAP, a través de la Subsecretaría de Tierras y Reforma Agraria.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 7 de la LOTAIP (0 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio online o retiró en oficina)	Escritura de providencia de providencia de adjudicación de Subsecretaría de Tierras (Original y copia) Copia de la última carta de pago Copia catastral para ingreso y egreso	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	Si	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	No Aplica				
7	INFORME POR BAJA Y ELIMINACION DE PREDIOS	Identificación de predio y egreso de predio adjudicado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 7 de la LOTAIP (0 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio online o retiró en oficina)	Solicitud de Baja o eliminación de predio Certificado de bienes raíces del propietario Copia de la última carta de pago Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado impreso y digital, coordenadas WGS84 Copia Técnica de inspección rural o urbana	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	Si	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	No Aplica				
8	CERTIFICACION DE ANÁLISIS PREDIALES	Título otorgado para como requisito para inscripción de dominio, subsecuencias, posesión efectiva, donaciones, hipotecas, herencias	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 7 de la LOTAIP (0 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio online o retiró en oficina)	Copia del certificado de gravamen actualizado Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado impreso y digital, coordenadas WGS84 Copia Técnica de inspección rural o urbana	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	Si	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	No Aplica				
9	REVALUACION PREDIOS POR SOLICITUD	Revisión, análisis, verificación y actualización de la determinación del avalúo de un bien inmueble urbano, área, tipado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 7 de la LOTAIP (0 días y 5 días con prórroga)	Solicitud de reavalúo del predio Copia del certificado de gravamen actualizado Copia Técnica de inspección rural o urbana Copia de la última carta de pago	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente.	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Catastro	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	Si	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506">http://www.gadmunicipalchambo.gub.ve/web/guest/20004506</a>	No Aplica				

10	CERTIFICACION PREDIAL PARA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	Es un documento que certifica la jurisdicción, o propiedad	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 Días y 5 días con prórroga)	Copia de la cedula Copia de la última carta de pago Planimetría en caso de la subsecretaría de tierras	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	ZafraTros	029 91072 Ext 25	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	Si	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	No Aplica		
11	UNIFICACION DE CLAVES	Para asignar una sola clave catastral a varios bloques que están juntos una vez unificado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 Días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (verido en línea o retirado en físico)	Solicitud de unificación de claves Copia del certificado de levantamiento actualizado Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado por metro y Figural, coordenadas WGS84 Copia de escritura que determine la unificación de bloques Ficha Técnica de Inspección por Altitud Copia de la última carta de pago	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	ZafraTros	029 91072 Ext 25	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	Si	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	No Aplica		
12	INFORMES DE EXIDENTES	Es un informe que determina la diferencia entre la planimetría y escritura	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 Días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (verido en línea o retirado en físico)	Solicitud de exedente con el documento de firma autorizada Copia del certificado de levantamiento actualizado Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado por metro y Figural, coordenadas WGS84 Copia de estudio del due no del poder, posesión efectiva o poder notariado Copia de la última carta de pago	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	ZafraTros	029 91072 Ext 25	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	Si	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	No Aplica	20	20
13	INFORMES DE VIABILIDAD Y DIFERENCIA DE AREA	Es un documento que se realiza para transacciones de dominio, posesiones efectivas, sub division	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 Días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (verido en línea o retirado en físico)	Copia del certificado de levantamiento actualizado Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado por metro y Figural, coordenadas WGS84 Copia de escritura que determine la unificación de bloques	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	ZafraTros	029 91072 Ext 25	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	Si	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	No Aplica	95	95
14	INSCRIPCION DE PREDIOS EN ARRENDAMIENTO	Elación de canon de arrendamiento de predios para cultivos, destinados para este fin	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 Días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (verido en línea o retirado en físico)	Copia de la cedula y papelada de notación Solicitud de inscripción de predios con un estudio Copia de la última carta de pago	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	ZafraTros	029 91072 Ext 25	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	Si	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	No Aplica	10	10
15	INSPECCION Y VERIFICACION EN CAMPO	Verificación en sitio de las parcelas enticas del lote	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 Días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (verido en línea o retirado en físico)	Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado por metro y Figural, coordenadas WGS84 Copia de la escritura Copia de la última carta de pago Certificado de no aduatar	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	ZafraTros	029 91072 Ext 25	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	Si	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PROCCF06_4.html</a>	No Aplica	100	100
16	OBTENCION DE LA PATENTE MUNICIPAL		1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 Días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (verido en línea o retirado en físico)	1. Permiso de uso de suelo 2. Permiso del cuerpo de bomberos de funcionamiento 3. Copia del pago del impuesto del del lugar donde se desarrollará la actividad 4. Copia del contrato de arrendamiento en caso que la actividad se encuentre en predio ajeno 5. Copia de escritura, Ruc o Rize 6. En caso de leer contable libret copia del último balance general y declaración del impuesto a la renta 7. En caso de ser artesano calificado, copia de la certificación de artesano calificado 8. Certificado de no aduatar	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Rentas	029 91072 Ext 25	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PREDIUM.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PREDIUM.html</a>	Si	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PREDIUM.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/PREDIUM.html</a>	No Aplica	5	20
17	PAGO DEL ROLAJE		1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 Días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (verido en línea o retirado en físico)	TRASPASO Copia del Contrato compraventa Copia de la Matrícula Copia del pago de la Matrícula en el Banco RENOVACION Copia de la Matrícula Copia del pago de la Matrícula en el Banco	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Rentas	029 91072 Ext 25	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/rolaje.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/rolaje.html</a>	Si	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/rolaje.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/rolaje.html</a>	No Aplica	150	
18	INSCRIPCION DE ARRENDAMIENTO		1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 Días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (verido en línea o retirado en físico)	1. Copia del pago del predio arrendado o renta 2. Certificado de no aduatar a la institución 3. Copia de la cedula del arrendatario	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Rentas	029 91072 Ext 25	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/renda.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/renda.html</a>	Si	<a href="http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/renda.html">http://www.gub.ernodochozambo.gob.ec/shmb-vf/masas/renda.html</a>	No Aplica	5	5

80 %

19	COMPRA VENTA	ESCRITURA ORIGINAL CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, HABILITANTES, ADJUNTAR UNA COPIA SIMPLE DE TODO EL JEMPLAR	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (ver sido online o retirado en oficina).	1. CERTIFICADO DE GRAVAMENES ACTUALIZADO. CERTIFICADO DE AVALUO (FORMA AVALUOS Y CALIBRADO) ORIGINAL DEVENIDADO (FORMA AVALUOS Y CALIBRADO). PLANIMETRÍA OTORGADA POR LA AUTORIDAD EN CASO DE NO EXISTIR. PLANIFICACIÓN. LA VENTA SE REALIZA POR HECHURA (CERTIFICADO DE HECHURA DEL SERVIDOR DE REGISTROS) LA VENTA SE REALIZA EN CASO DE QUE LA SUPERFICIA DE MÍNIMO PAGO HABERSE PAGADO (CERTIFICADO DE NO ADELANTAR PAGO DE IMPUESTOS) PAGOS DE ADELANTAR (DOPRECUALCACION) PAGOS IMPUESTOS	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudad o zona en general	Registro de la propiedad	0129 10172 Ext 25	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/OTORGAR_VENTA.pdf">http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/OTORGAR_VENTA.pdf</a>	Si	No Aplica	60	60
20	SUBDIVISIONES PREDIALES (URBANAS/RURALES)	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido.	1. REDUCCIÓN ADMINISTRATIVA DE HABERSE PAGO DE IMPUESTOS, PLANIFICACIÓN Y PLANIMETRÍA OTORGADA. ADJUNTAR UNA COPIA SIMPLE DE LOS PLANOS DE PLANIFICACIÓN Y PLANIMETRÍA. CERTIFICADO DE GRAVAMENES ACTUALIZADO LA APROBACIÓN DE PLANOS DE HABERSE PAGADO DE IMPUESTOS Y PLANIMETRÍA	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudad o zona en general	Registro de la propiedad	0129 10172 Ext 25	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/OTORGAR_PLANOS.pdf">http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/OTORGAR_PLANOS.pdf</a>	Si	No Aplica	3	3	
21	POSESIONES EFECTIVAS	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (ver sido online o retirado en oficina).	1. ACTA ORIGINAL DE GRAVAMENES ACTUALIZADO. CERTIFICADO DE AVALUO (FORMA AVALUOS Y CALIBRADO) ORIGINAL DEVENIDADO (FORMA AVALUOS Y CALIBRADO). PLANIMETRÍA OTORGADA POR LA AUTORIDAD EN CASO DE NO EXISTIR. PLANIFICACIÓN. CERTIFICADO DE HECHURA DEL SERVIDOR DE REGISTROS LA VENTA SE REALIZA POR HECHURA (CERTIFICADO DE HECHURA DEL SERVIDOR DE REGISTROS) LA VENTA SE REALIZA EN CASO DE QUE LA SUPERFICIA DE MÍNIMO PAGO HABERSE PAGADO (CERTIFICADO DE NO ADELANTAR PAGO DE IMPUESTOS) PAGOS DE ADELANTAR (DOPRECUALCACION) PAGOS IMPUESTOS Y PLANIMETRÍA	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudad o zona en general	Registro de la propiedad	0129 10172 Ext 25	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/POSESIONES_EFECTIVAS.pdf">http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/POSESIONES_EFECTIVAS.pdf</a>	Si	No Aplica	7	7	
22	GRAVAMENES	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (ver sido online o retirado en oficina).	1. ORIGINALS DE LAS ESCRITURAS Y/O SENTENCIA EJECUTORIA DE GRAVAMENES. CERTIFICADO DE AVALUOS. PAGOS DE IMPUESTOS ADELANTADOS. CERTIFICADO DE NO ADELANTAR PAGO DE IMPUESTOS Y PLANIMETRÍA	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudad o zona en general	Registro de la propiedad	0129 10172 Ext 25	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/GRAVAMENES.pdf">http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/GRAVAMENES.pdf</a>	Si	No Aplica	200	200	
23	CAMBIOS DE JURISDICCIÓN	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (ver sido online o retirado en oficina).	1. COPIAS DE LAS ESCRITURAS CERTIFICADO DE AVALUOS PARA CAMBIOS DE JURISDICCIÓN. COPIA DE CEDULA DE LOS PROPIETARIOS	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudad o zona en general	Registro de la propiedad	0129 10172 Ext 25	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/INTERDICCION.pdf">http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/INTERDICCION.pdf</a>	Si	No Aplica	2	2	
24	PARTICIONES	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (ver sido online o retirado en oficina).	1. CERTIFICADO DE GRAVAMENES ACTUALIZADO. CERTIFICADO DE AVALUO (FORMA AVALUOS Y CALIBRADO) ORIGINAL DEVENIDADO (FORMA AVALUOS Y CALIBRADO). PLANIMETRÍA OTORGADA POR LA AUTORIDAD EN CASO DE NO EXISTIR. PLANIFICACIÓN. LA VENTA SE REALIZA POR HECHURA (CERTIFICADO DE HECHURA DEL SERVIDOR DE REGISTROS) LA VENTA SE REALIZA EN CASO DE QUE LA SUPERFICIA DE MÍNIMO PAGO HABERSE PAGADO (CERTIFICADO DE NO ADELANTAR PAGO DE IMPUESTOS) PAGOS DE ADELANTAR (DOPRECUALCACION) PAGOS DE ADELANTAR (DOPRECUALCACION) PAGOS IMPUESTOS Y PLANIMETRÍA	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudad o zona en general	Registro de la propiedad	0129 10172 Ext 25	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/PARTICIONES.pdf">http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/PARTICIONES.pdf</a>	Si	No Aplica	1	1	
25	CANCELACIONES/ EXTINCCIONES DE GRAVAMENES Y USUFRUCTOS	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (ver sido online o retirado en oficina).	1. ORIGINALS DE LAS ESCRITURAS, PROVIDENCIAS Y/O ACTAS DE CANCELACIONES O EXTINCCIONES DE USUFRUCTOS. COPIA DE TODA LA DOCUMENTACION PAGO IMPUESTO	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudad o zona en general	Registro de la propiedad	0129 10172 Ext 25	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/CANCELACIONES.pdf">http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/CANCELACIONES.pdf</a>	Si	No Aplica	15	15	
26	ACEPTACIONES/ O BARRIONES	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 días y 5 días con prórroga).	1. ORIGINALS DE LAS ESCRITURAS CERTIFICADO DE GRAVAMENES. CERTIFICADO DE AVALUO. COPIA DE CEDULA DE LOS ACEPTANTES	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudad o zona en general	Registro de la propiedad	0129 10172 Ext 25	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/ACEPTACIONES.pdf">http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/ACEPTACIONES.pdf</a>	Si	No Aplica	2	2	
27	ACLARACIONES	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (0 días y 5 días con prórroga).	1. ORIGINALS DE LAS ESCRITURAS CERTIFICADO DE GRAVAMENES. CERTIFICADO DE AVALUO. COPIA DE CEDULA DE LOS ACLARANTES	08:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudad o zona en general	Registro de la propiedad	0129 10172 Ext 25	<a href="http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/ACLARACIONES.pdf">http://www.gadmunicipalchambo.gob.ec/chambo/vistas/ACLARACIONES.pdf</a>	Si	No Aplica	3	3	

26	ENTREGA DE PRESCRIPCIÓN	1. Entregar la solicitud de inscripción a la información pública en video o a través de correo electrónico 2. Comprometidos de que la respuesta de acuerdo a la información solicitada es de carácter público y de libre acceso. 3. Responder la solicitud de información pública a través de los medios de comunicación en línea o en formato impreso.	LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LIT. A) LIT. B) LIT. C) LIT. D) LIT. E) LIT. F) LIT. G) LIT. H) LIT. I) LIT. J) LIT. K) LIT. L) LIT. M)	08:00 a 12:00 y 17:00 a 17:00	Gratuito	15.00	Ciudadano en general	Registrada y Profesionista	0029101727925	<a href="http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php">http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php</a>	2	No Aplica	1	1	
29	REQUISICIONES DE LA SUBSECCIÓN DE TERCERA	1. Entregar la solicitud de inscripción a la información pública en video o a través de correo electrónico 2. Comprometidos de que la respuesta de acuerdo a la información solicitada es de carácter público y de libre acceso. 3. Responder la solicitud de información pública a través de los medios de comunicación en línea o en formato impreso.	PROCESOS DE REQUISICIONES DE COPA DECORADA DE FRECHADO DE AVILADO	08:00 a 12:00 y 17:00 a 17:00	Gratuito	15.00	Ciudadano en general	Registrada y Profesionista	0029101727925	<a href="http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php">http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php</a>	2	No Aplica	20	20	
30	ENTREGA DE BENEFICIO	1. Entregar la solicitud de inscripción a la información pública en video o a través de correo electrónico 2. Comprometidos de que la respuesta de acuerdo a la información solicitada es de carácter público y de libre acceso. 3. Responder la solicitud de información pública a través de los medios de comunicación en línea o en formato impreso.	PROCESO DE REQUISICIONES DE COPA DECORADA DE FRECHADO DE AVILADO	08:00 a 12:00 y 17:00 a 17:00	Gratuito	15.00	Ciudadano en general	Registrada y Profesionista	0029101727925	<a href="http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php">http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php</a>	2	No Aplica	10	10	
31	SOLICITUD DE UN CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS	1. Entregar la solicitud de inscripción a la información pública en video o a través de correo electrónico 2. Comprometidos de que la respuesta de acuerdo a la información solicitada es de carácter público y de libre acceso. 3. Responder la solicitud de información pública a través de los medios de comunicación en línea o en formato impreso.	PROCESO DE LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE INVERSIÓN DE CAPITAL	08:00 a 12:00 y 17:00 a 17:00	Gratuito	15.00	Ciudadano en general	Industria	0029101727925	<a href="http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php">http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php</a>	2	No Aplica	2	2	
32	SOLICITUD DE UN CONTRATO DE Bienes Muebles Especiales	1. Entregar la solicitud de inscripción a la información pública en video o a través de correo electrónico 2. Comprometidos de que la respuesta de acuerdo a la información solicitada es de carácter público y de libre acceso. 3. Responder la solicitud de información pública a través de los medios de comunicación en línea o en formato impreso.	PROCESO DE LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE INVERSIÓN DE CAPITAL	08:00 a 12:00 y 17:00 a 17:00	Gratuito	15.00	Ciudadano en general	Industria	0029101727925	<a href="http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php">http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php</a>	2	No Aplica	2	2	
33	COMENTARIOS	1. Entregar la solicitud de inscripción a la información pública en video o a través de correo electrónico 2. Comprometidos de que la respuesta de acuerdo a la información solicitada es de carácter público y de libre acceso. 3. Responder la solicitud de información pública a través de los medios de comunicación en línea o en formato impreso.	PROCESO DE LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DE INVERSIÓN DE CAPITAL	08:00 a 12:00 y 17:00 a 17:00	Gratuito	15.00	Ciudadano en general	Industria	0029101727925	<a href="http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php">http://www.municiपालmunicipal.gov.ec/tema/tema_011727925.php</a>	2	No Aplica	2	2	
Para ser llenado por las unidades que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										<a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>					
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN												31/10/2019			
PERÍODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN												Mensual			
UNIDAD GESTORA DE LA INFORMACIÓN (LIT. J)												Ejecutivo			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD GESTORA DE LA INFORMACIÓN (LIT. J)												Pia Kama Yasa			
CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD GESTORA DE LA INFORMACIÓN												<a href="mailto:pia.kama.yasa@chambo.gov.ec">pia.kama.yasa@chambo.gov.ec</a>			
TELÉFONO DE LA UNIDAD GESTORA DE LA INFORMACIÓN												0729101720722			